

Das Österreichische Studienzentrum für Frieden und Konfliktlösung (ASPR) ist eine unabhängige, gemeinnützige und überparteiliche Organisation. Sie befasst sich mit Forschung, Kapazitätsentwicklung und Konfliktbearbeitung. Weitere Informationen über das Institut und seine Aktivitäten finden Sie auf seiner Website (www.aspr.ac.at).

Das ASPR sucht eine*n

Public Relations Manager*in

Bewerbungsfrist:	27. Oktober 2022
Arbeitsort:	Stadtschlaining oder Wien
Startdatum:	15. November 2022

Der/die Public Relations Manager*in wird verantwortlich sein für:

- Die Redaktionelle Aufbereitung von Presseinformationen und Texten sowie die Beantwortung von Presseanfragen
- Pflege und Ausbau bestehender Kontakte im Bereich Medien, Presse und Öffentlichkeitsarbeit sowie in für die Arbeit des ASPR relevanten Netzwerken
- Planung, Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und PR-Veranstaltungen
- Koordinierung und Organisation von sonstigen Maßnahmen und Initiativen der Öffentlichkeitsarbeit des ASPR
- Punktuelle Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen PR-Agenturen und KonsulentInnen
- Koordination der inhaltlichen Beiträge für die ASPR-Website sowie die laufende Aktualisierung der ASPR-Website
- Redaktionelle Betreuung und Weiterentwicklung der ASPR Social-Media-Kanäle (Facebook, Twitter, Instagram)
- Content-Erstellung und -Vorbereitung (Text, Grafik, Foto, Audio, Video) für unterschiedliche audio-visuelle Formate des ASPR
- Erstellung sowie Koordinierung aller Broschüren und Publikationen des ASPRs sowie deren grafische Abnahme und Druckfreigabe
- Grafische Umsetzung von Präsentationen
- Erstellung, Koordinierung und regelmäßiger Versand der ASPR-Newsletter
- Werbemittelproduktionen in grafischer und textlicher Hinsicht
- Punktuelle Unterstützung des Managements in anderen Bereichen des ASPR

ÖSTERREICHISCHES STUDIENZENTRUM FÜR FRIEDEN UND KONFLIKTLÖSUNG (ASPR)
AUSTRIAN STUDY CENTRE FOR PEACE AND CONFLICT RESOLUTION (ASPR)

Rochusplatz 1, 7461 Stadtschlaining, Austria

Telefon/Phone: +43 3355 2498 · Fax: +43 3355 2662 · E-Mail: aspr@aspr.ac.at ·  [ASPR_Schlaining](https://twitter.com/ASPR_Schlaining) ·  [ASPR.Schlaining](https://www.facebook.com/ASPR.Schlaining) · www.aspr.ac.at

Bank: Raiffeisenbezirksbank Oberwart · IBAN: AT96 3312 5000 0020 7779 · BIC: RLBBAT2E125

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes relevantes Studium oder äquivalente einschlägige, mindestens 5-jährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, dem Social-Media- und/oder Pressebereich
- Selbstständiges, strukturiertes, verantwortungsvolles und zielorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenzen und schnelle Auffassungsgabe mit der Bereitschaft zum interdisziplinären Arbeiten
- Professionelle Erfahrung im Bereich Social Media Betreuung und Content Creation
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (C2) in Wort und Schrift
- Freude, Sicherheit und stilsicherer Ausdruck beim Schreiben von Texten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und PowerPoint)
- Anwenderkenntnisse Bildbearbeitungs-, Grafik- u. Layoutprogramme (idealerweise der Adobe Creative Suite)
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (idealerweise Typo3)
- Erfahrungen im Eventmanagement (wünschenswert)
- Persönlicher Bezug und Interesse zu den Werten, Programmen des ASPR (essentiell) und ASPR-Fokusthemen Environmental Peacebuilding & Peace Tech (wünschenswert)

Der/die Public Relations Manager*in ist dem ASPR-Direktor unterstellt. Die Stelle ist bevorzugt in Stadtschlaining, oder alternativ Wien, Österreich, angesiedelt. Das Jahresgehalt beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche mindestens € 45.560,00 EUR brutto (abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung). Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet, mit der Möglichkeit auf Verlängerung. Voraussetzung für die Stelle ist die EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Österreich.

Unser Angebot:

Die Position des/der Public Relations Manager*in umfasst ein sehr abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet. Zudem profitieren unsere MitarbeiterInnen von einer Vielzahl an internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten, einschließlich Spezialisierungskursen. Darüber hinaus bieten wir die Vorteile einer modernen Organisation, wie Home-Office, flexible Arbeitszeiten, zusätzliche Urlaubstage etc. Das ASPR steht für Chancengleichheit und Diversität. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, religiöser Überzeugung/Ideologie, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit oder nationaler Herkunft. Das ASPR ist davon überzeugt, dass wir uns nur als Team weiterentwickeln können, in welchem Verantwortungsbewusstsein, Leidenschaft, Pioniergeist, Überzeugung und gegenseitiges Vertrauen im Vordergrund stehen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Motivationsschreiben, aus dem hervorgeht, wie die Kriterien für die Stelle erfüllt sind, einem Lebenslauf, sowie Namen und Kontaktdaten von zwei Referenzpersonen, per E-Mail an aspr@aspr.ac.at. Die Bewerbungsfrist endet am 27. Oktober 2022 (Ende des Tages). Wir bitten um Verständnis, dass verspätete Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Das ASPR freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

ÖSTERREICHISCHES STUDIENZENTRUM FÜR FRIEDEN UND KONFLIKTLÖSUNG (ASPR)
AUSTRIAN STUDY CENTRE FOR PEACE AND CONFLICT RESOLUTION (ASPR)

Rochusplatz 1, 7461 Stadtschlaining, Austria

Telefon/Phone: +43 3355 2498 · Fax: +43 3355 2662 · E-Mail: aspr@aspr.ac.at ·  ASPR_Schlaining ·  ASPR.Schlaining · www.aspr.ac.at
Bank: Raiffeisenbezirksbank Oberwart · IBAN: AT96 3312 5000 0020 7779 · BIC: RLBBAT2E125