



Das Österreichische Friedenszentrum (ACP) ist eine unabhängige, gemeinnützige und überparteiliche Organisation. Sie befasst sich mit Forschung, Kapazitätsentwicklung und Konfliktbearbeitung. Weitere Informationen über das Institut und seine Aktivitäten finden Sie auf seiner Website (www.ac4p.at).

Das ACP sucht eine*n

Public Relations Manager

Bewerbungsfrist:	30. Juni 2026
Arbeitsort:	Stadtschlaining
Startdatum:	1. September 2026

Der/die Public Relations Manager wird verantwortlich sein für:

- Die Redaktionelle Aufbereitung von Presseinformationen und Texten sowie die Beantwortung von Presseanfragen
- Dokumentation aller Medienauftritte des ACP sowie von Aktivitäten relevant für den CPDC-Cluster
- Pflege und Ausbau bestehender Kontakte im Bereich Medien, Presse und Öffentlichkeitsarbeit sowie in für die Arbeit des ACP relevanten Netzwerken
- Planung, Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und PR-Veranstaltungen
- Koordinierung und Organisation von sonstigen Maßnahmen und Initiativen der Öffentlichkeitsarbeit des ACP
- Punktuelle Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen PR-Agenturen und KonsulentInnen
- Koordination der inhaltlichen Beiträge für die ACP-Website (www.ac4p.at) und die AFP-Website (www.peaceforum.at) sowie die laufende Aktualisierung der ACP- und AFP-Website
- Redaktionelle Betreuung und Weiterentwicklung der ACP Social-Media-Kanäle (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Content-Erstellung und -Vorbereitung (Text, Grafik, Foto, Audio, Video) für unterschiedliche audio-visuelle Formate des ACP
- Erstellung sowie Koordinierung aller Broschüren und Publikationen des ACP sowie deren grafische Abnahme und Druckfreigabe
- Grafische Umsetzung von Präsentationen
- Erstellung, Koordinierung und regelmäßiger Versand der ACP-Newsletter
- Werbemittelproduktionen in grafischer und textlicher Hinsicht
- Akquise und Betreuung von Sponsoren
- Punktuelle Unterstützung des Managements in anderen Bereichen des ACP (Erstellung von Sitzungsprotokollen, etc.)

Österreichisches Friedenszentrum (ACP)

Rochusplatz 1, 7461 Stadtschlaining, Österreich, ZVR: 074731184

Tel: +43 3355 2498, Fax: +43 3355 2662, E-Mail: ac4p@ac4p.at

www.ac4p.at |  [acp_schlaining](#) |  [ACP.Schlaining](#) |  [acpschlaining](#)



Ihr Profil:

- Abgeschlossenes relevantes Studium und/oder äquivalente einschlägige, mindestens 4-jährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, dem Social-Media- und/oder Pressebereich
- Selbstständiges, strukturiertes, verantwortungsvolles und zielorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenzen und schnelle Auffassungsgabe mit der Bereitschaft zum interdisziplinären Arbeiten
- Professionelle Erfahrung im Bereich Social Media Betreuung und Content Creation
- Geübter und verantwortungsvoller Umgang mit KI – vorzugsweise mit ChatGPT
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (C2) in Wort und Schrift
- Freude, Sicherheit und stilsicherer Ausdruck beim Schreiben von Texten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel und PowerPoint)
- Anwenderkenntnisse Bildbearbeitungs-, Grafik- u. Layoutprogramme (idealerweise der Adobe Creative Suite)
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (idealerweise Typo3) sowie grundlegende Kenntnisse von HTML und CSS
- Erfahrungen im Eventmanagement (wünschenswert)
- Persönlicher Bezug und Interesse zu den Werten, Programmen des ACP (essenziell) sowie ACP-Fokusthemen Environmental Peacebuilding und Peace Tech (wünschenswert)

Der/die Public Relations Manager ist dem ACP-Direktor unterstellt. Die Stelle ist in Stadtschlaining, Österreich, angesiedelt. Das Jahresgehalt beträgt bei einem Beschäftigungsmaß von 40 Stunden/Woche mindestens € 53.200,00 EUR brutto (abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung). Die Stelle ist auf 16 Monate befristet (Karenzvertretung). Voraussetzung für die Stelle ist die EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Österreich.

Unser Angebot:

Die Position des Public Relations Manager umfasst ein sehr abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet. Zudem profitieren unsere MitarbeiterInnen von einer Vielzahl an internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten, einschließlich Spezialisierungskursen. Darüber hinaus bieten wir die Vorteile einer modernen Organisation, wie Home-Office, flexible Arbeitszeiten, etc. Das ACP steht für Chancengleichheit und Diversität. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, religiöser Überzeugung/Ideologie, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit oder nationaler Herkunft. Das ACP ist davon überzeugt, dass wir uns nur als Team weiterentwickeln können, in welchem Verantwortungsbewusstsein, Leidenschaft, Pioniergeist, Überzeugung und gegenseitiges Vertrauen im Vordergrund stehen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Motivationsschreiben, aus dem hervorgeht, wie die Kriterien für die Stelle erfüllt sind, einem Lebenslauf, sowie Namen und Kontaktdaten von zwei Referenzpersonen, per E-Mail an ac4p@ac4p.at. Die Bewerbungsfrist endet am 30. Juni 2026 (Ende des Tages). Wir bitten um Verständnis, dass verspätete Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Das ACP freut sich auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Österreichisches Friedenszentrum (ACP)

Rochusplatz 1, 7461 Stadtschlaining, Österreich, ZVR: 074731184

Tel: +43 3355 2498, Fax: +43 3355 2662, E-Mail: ac4p@ac4p.at

www.ac4p.at |  [acp_schlaining](#) |  [ACP.Schlaining](#) |  [acpschlaining](#)